



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**ПОСТАНОВА**

від 11 лютого 2016 р. № 65

Київ

**Про затвердження Правил етичної поведінки  
державних службовців**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Правила етичної поведінки державних службовців, що додаються.
2. Установити, що дія цієї постанови поширюється на керівників державних підприємств.

**Прем'єр-міністр України**

**А. ЯЦЕНЮК**

Інд. 19

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 11 лютого 2016 р. № 65

**ПРАВИЛА**  
етичної поведінки державних службовців

**I. Загальні положення**

1. Ці Правила регулюють моральні засади діяльності державних службовців та полягають у дотриманні принципів етики державної служби.

2. Державні службовці у своїй діяльності керуються принципами етики державної служби, що ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу та запобігання корупції, а саме:

- 1) служіння державі і суспільству;
- 2) гідної поведінки;
- 3) доброчесності;
- 4) лояльності;
- 5) політичної нейтральності;
- 6) прозорості і підзвітності;
- 7) сумлінності.

3. Під час прийняття на державну службу особа ознайомлюється з цими Правилами та зобов'язана їх дотримуватися у своїй подальшій службовій діяльності.

**II. Принципи етики державної служби**

4. Служіння державі і суспільству передбачає:

- 1) чесне служіння і вірність державі;
- 2) забезпечення державних інтересів під час виконання завдань та функцій держави;
- 3) сприяння реалізації прав та законних інтересів людини і громадянина;

- 4) формування позитивного іміджу держави.
5. Гідна поведінка передбачає:
  - 1) повагу до гідності інших осіб;
  - 2) ввічливість та дотримання високої культури спілкування;
  - 3) доброзичливість і запобігання виникненню конфліктів у стосунках з громадянами;
  - 4) недопущення, у тому числі поза державною службою, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця.
6. Доброчесність передбачає:
  - 1) спрямованість дій на захист публічних інтересів, забезпечення пріоритету загального блага громадян над особистими, приватними або корпоративними інтересами;
  - 2) неприпустимість використання державного майна в особистих цілях;
  - 3) недопущення наявності конфлікту між публічними і особистими інтересами;
  - 4) нерозголошення та невикористання інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням державним службовцем своїх обов'язків, у тому числі після припинення державної служби, крім випадків, установлених законом;
  - 5) недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій.
7. Лояльність передбачає:
  - 1) добросовісність щодо виконання рішень Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України та державного органу, в якому працює державний службовець, незалежно від своїх власних переконань і політичних поглядів;
  - 2) утримання від будь-яких проявів публічної критики діяльності державних органів, їх посадових осіб;
  - 3) коректне ставлення до керівників і співробітників державного органу під час виконання державним службовцем своїх обов'язків.
8. Політична нейтральність передбачає:
  - 1) недопущення впливу політичних інтересів на дії та рішення державного службовця;
  - 2) відмову від публічної демонстрації політичних поглядів і симпатій;
  - 3) дотримання вимог стосовно обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом стосовно окремих категорій державних службовців;
  - 4) уникнення використання символіки політичних партій під час виконання державним службовцем своїх обов'язків;
  - 5) забезпечення прозорості у відносинах з особами, що виконують політичні функції.
9. Прозорість і підзвітність передбачає:
  - 1) відкритість та доступність інформації про діяльність державного службовця, крім випадків, визначених Конституцією та законами України;
  - 2) для державних службовців першої та другої категорії:

ведення обліку телефонних розмов та особистих зустрічей з представниками політичних партій, народними депутатами України, суб'єктами господарювання або їх уповноваженими особами, а також надання інформації про такі розмови та зустрічі у порядку, встановленому законодавством про доступ до публічної інформації;

ведення обліку фактів використання транспортних засобів, майна, інших матеріальних та нематеріальних активів, наданих за рахунок фізичних чи юридичних осіб у службових цілях.
10. Сумлінність передбачає:
  - 1) добросовісне, чесне та професійне виконання державним службовцем своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;
  - 2) постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності та удосконалення організації службової діяльності;
  - 3) недопущення ухилення від прийняття рішень та відповідальність за свої дії та рішення.

### III. Відповідальність за порушення цих Правил

11. За порушення цих Правил державні службовці несуть дисциплінарну відповідальність відповідно до закону.