



Олександрійський міськрайонний суд Кіровоградської області

НАКАЗ

м. Олександрія

від 23 грудня 2019 року

№134-од

*Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби в апараті суду*

Відповідно до статті 23 Закону України "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), та Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 року № 2646/0/15-17 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – секретаря судового засідання Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – секретаря судового засідання Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області, що додаються.
3. Консультанту суду Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області Солоніні А.Ю. розмістити наказ про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – секретаря судового засідання Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області та умови його проведення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС (<https://career.gov.ua/>) не пізніше 24 грудня 2019 року.
4. Після оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – секретаря судового засідання Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, головному спеціалісту (з інформаційних технологій) Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області Ляшенку О.Д. оприлюднити інформацію про оголошення конкурсу на офіційному веб-сайті Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області (<http://od.kr.court.gov.ua/sud1118>).
5. Конкурсний відбір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – секретаря судового засідання Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області, провести 21 січня 2020 року о 10.00 год., за адресою Кіровоградська область, м. Олександрія, вул. Першотравнева, 30, в порядку, передбаченому Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 року № 2646/0/15-17 (зі змінами).

6. Встановити строк подання інформації для участі в конкурсі, передбаченої пунктом 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), 22 календарних дні з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

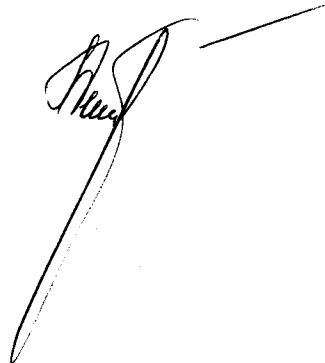
7. Консультанту суду Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області Солоніні А.Ю. забезпечити прийом інформації для участі у конкурсі, поданої через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС, до 17.00 год. 16 січня 2020 року.

У разі подання особою, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, необхідної інформації особисто або засобами поштового зв'язку, забезпечити прийом такої інформації до 31 грудня 2019 року в установленому порядку.

8. Даний наказ довести до відома суддів та працівників апарату Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області, голову і членів конкурсної комісії, утвореної наказом Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області від 16.12.2019 №132-од, адміністратора, визначеного цим же наказом, та головного спеціаліста (з інформаційних технологій) Ляшенка О.Д. з даним наказом ознайомити особисто під підпис.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник апарату
Олександрійського
міськрайонного суду
Кіровоградської області



А.С. Белова

Додаток 1
до Порядку (в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 25 жовтня 2017 р. № 815)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Олександрійського
міськрайонного суду
Кіровоградської області
від 23.12.2019 №134-од

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади секретаря судового засідання
Олександрійського міськрайонного суду Кіровоградської області
(категорія посади «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення судових викликів та повідомлень в справах, які знаходяться у провадженні судді, надсилання розпоряджень про виклик присяжних (за необхідності), оформлення заявки до органів національної поліції, адміністрації місць попереднього ув'язнення про доставку до суду затриманих та обвинувачених осіб, підготовка копій відповідних судових рішень.</p> <p>Забезпечення формування та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду.</p> <p>Перевірка присутності і з'ясування причин відсутності осіб, викликаних до суду, і повідомлення про це головууючому судді.</p> <p>Здійснення перевірки осіб, які викликані в судові засідання, та зазначення на повістках час перебування їх в суді.</p> <p>Забезпечення фіксування судового процесу (судового засідання) за допомогою технічних засобів.</p> <p>Здійснення поточного контролю якості звуку, відео та контролю працездатності технічних засобів шляхом спостереження за їх роботою.</p> <p>Ведення журналу судового засідання та протоколу судового засідання.</p> <p>У разі відсутності судового розпорядника в судовому засіданні виконання його функцій.</p> <p>Здійснення заходів щодо вручення копії вироку засудженому або виправданому відповідно до вимог Кримінального процесуального кодексу України, здійснення заходів щодо дачі обвинуваченим або засудженим підписки про невиїзд.</p> <p>Здійснення оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі й фактично не були присутніми в</p>